

MANUAL PENGGUNA



SISTEM PENDAFTARAN KONTRAKTOR/ PEMBEKAL

ISI KANDUNGAN

TOPIK SENARIO 1: KONTRAKTOR/PEMBEKAL BAHARU	2
1. Pendaftaran Akaun sebagai Kontraktor/Pembekal	2
2. Permohonan Pendaftaran Kontraktor/Pembekal	4
3. Pembayaran Pendaftaran Kontraktor/Pembekal	7
TOPIK SENARIO 2: PEMBAHARUAN DOKUMEN CIDB/SSM/PKK/MOF/BUMIPUTRA YANG TAMAT TEMPOH	9
1. Pembaharuan Dokumen	9
TOPIK SENARIO 3: PERMOHONAN PEMBAHARUAN SIJIL KONTRAKTOR/PEMBEKAL	10
1. Permohonan Pembaharuan Sijil Kontraktor/Pembekal	10
2. Pembayaran Pembaharuan Pendaftaran Kontraktor/Pembekal	11
TOPIK SENARIO 4: KONTRAKTOR/PEMBEKAL TIADA EMEL DAN SIJIL BELUM TAMAT	14
TOPIK SENARIO 5: PENGUJIAN DATA MIGRASI KONTRAKTOR/PEMBEKAL MEMPUNYAI EMEL DAN SIJIL TAMAT	20
TOPIK SENARIO 6: PENGUJIAN DATA MIGRASI KONTRAKTOR/PEMBEKAL MEMPUNYAI EMEL DAN SIJIL BELUM TAMAT	27

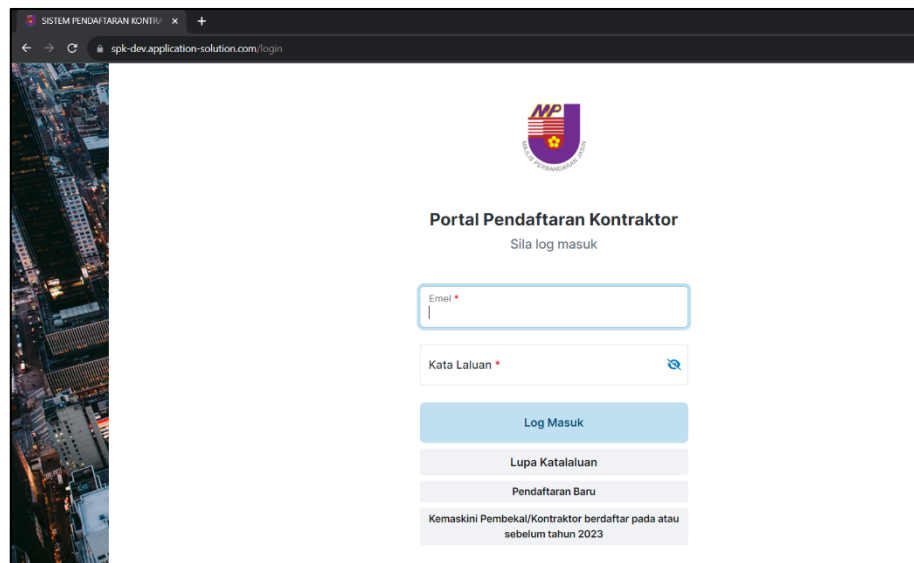
PANDUAN PENGGUNAAN SISTEM PENDAFTARAN KONTRAKTOR/PEMBEKAL

TOPIK SENARIO 1: KONTRAKTOR/PEMBEKAL BAHARU

1. Pendaftaran Akaun sebagai Kontraktor/Pembekal

Langkah 1 : Pengguna sila buka Google Chrome/Mozilla Firefox/Safari dan masukkan url seperti di bawah;
<https://spk.mpjasin.gov.my/login>

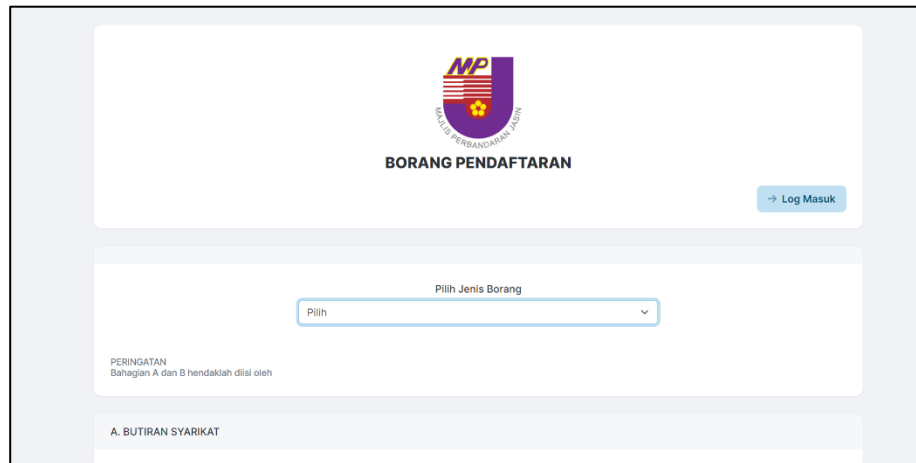
Langkah 2 : Sistem Pendaftaran Kontraktor/Pembekal akan terpapar seperti di bawah;



Langkah 2 : Sila klik **pendaftaran baru** dan borang pendaftaran akan terpapar.

A screenshot of the registration form titled 'BORANG PENDAFTARAN'. The form is divided into several sections: 'A. IDENTITI', 'B. SYARAH', 'C. PENDAFTARAN', and 'D. PASTI'. Each section contains various input fields and dropdown menus for providing personal and professional details. At the bottom right, there is a green 'Jelajah' button.

Langkah 3 : Pengguna wajib mengisi semua maklumat dengan benar.



Setelah pengguna selesai mengisi borang pendaftaran, sila klik butang hantar.

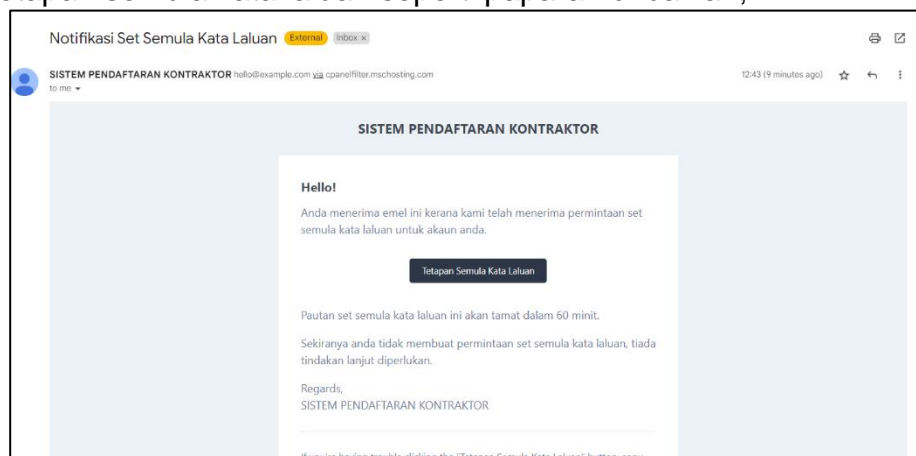
Sistem akan menghantar notifikasi melalui emel bagi menetapkan semula kata laluan.

Nota:

1. Jika pengguna adalah kontraktor, pengguna wajib mengisi kelas kontraktor dan mengisi maklumat CIDB.

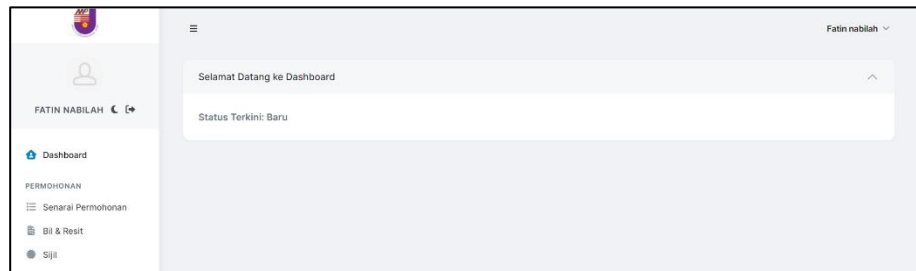
2. Jika pengguna adalah pembekal, pengguna wajib mengisi maklumat MOF.

Langkah 4 : Setelah selesai mendaftar, pengguna akan menerima notifikasi bagi menetapkan semula kata laluan seperti paparan di bawah;

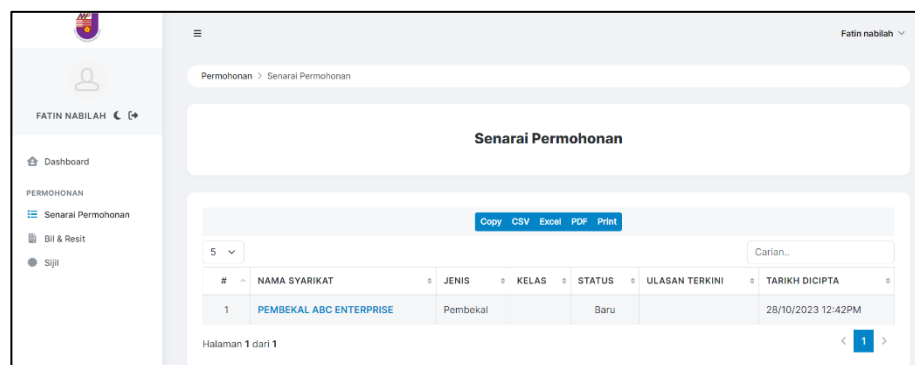


Klik pada butang berkenaan untuk menetapkan kata laluan yang baharu dan seterusnya akan log masuk sistem.

Langkah 5 : Setelah selesai tetapan kata laluan, sistem akan membenarkan log masuk dan paparan dashbaord akan terpapar seperti di bawah;



Langkah 6 : Pengguna akan klik menu senarai permohonan. Paparan senarai permohonan akan terpapar seperti di bawah (Jika ada);



2. Permohonan Pendaftaran Kontraktor/Pembekal

Langkah 7 : Paparan borang pendaftaran akan terpapar seperti di bawah;

The screenshot shows the 'BORANG PENDAFTARAN PEMBEKAL' form. It includes a 'Cetak' button, a 'Pilih Jenis Borang' dropdown menu with 'Pembekal' selected, and a 'PERINGATAN' section. The form is divided into sections: 'A. BUTIRAN SYARIKAT' with fields for '1. Nama Syarikat' (PEMBEKAL ABC ENTERPRISE) and '2. Alamat' (ALAMAT ABC).

Langkah 8 : Pengguna akan isi maklumat yang diperlukan lebih perinci. Pengguna akan memuatnaik lampiran yang diperlukan.

The screenshot shows a registration form with two main sections:

- 4. Penyata Bank Syarikat:** Includes a dropdown for 'i. Nama Penuh Bank' (AFFIN ISLAMIC BANK BERHAD), a text field for 'ii. No Akaun Bank' (3243424211321424), and a file upload area with a 'Choose Files' button and 'No file chosen' text. Below the upload area, it states: 'Saiz maksimum setiap fail ialah 10MB. Format yang dibenarkan untuk muat naik fail ialah .pdf, .png, .jpg.'
- 5. Pendaftaran Syarikat (SSM):** Includes text fields for 'i. No Pendaftaran' (324562-M), 'ii. Tarikh Mula Pendaftaran' (02-01-2023), and 'iii. Tarikh Tamat Pendaftaran' (31-01-2024). It also has a file upload area with a 'Choose Files' button and 'No file chosen' text. Below the upload area, it states: 'Saiz maksimum setiap fail ialah 10MB. Format yang dibenarkan untuk muat naik fail ialah .pdf, .png, .jpg.'

Langkah 9 : Setelah selesai mengisi borang, dan memuat naik lampiran yang diperlukan, pengguna **wajib** tanda pada bahagian perakuan.

The screenshot shows a declaration form titled 'B. PENGESAHAN/PENGAKUAN'. It contains the following elements:

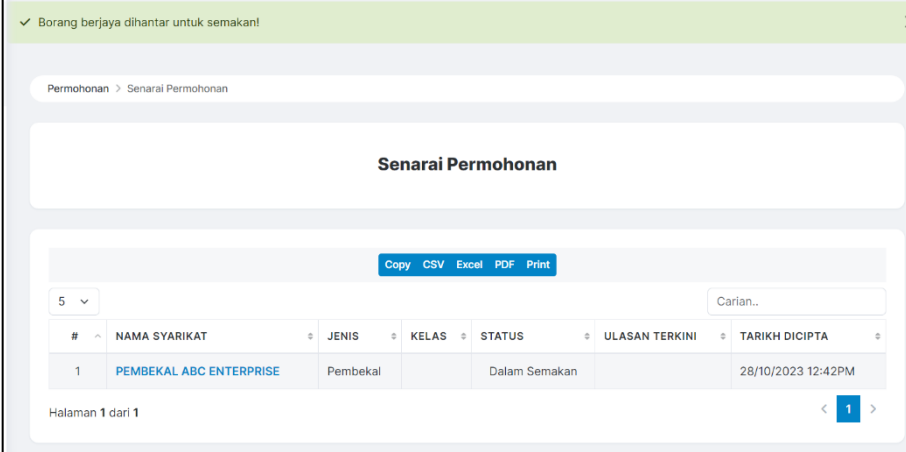
- A statement: 'Saya mengaku dan mengesahkan bahawa:'
- Three checked checkboxes with corresponding text: 'Segala maklumat yang diberikan, salinan- salinan fotostat dan surat-surat / dokumen yang disertakan adalah benar.', 'Saya sedar dan mengetahui bahawa mana-mana keterangan yang tidak benar atau tidak lengkap boleh menyebabkan permohonan pendaftaran saya ditolak dan dibatalkan serta merta.', and 'Saya, pemegang pemegang saham/ rakan kongsi / ahli lembaga pengarah dan semua ahli pengurusan syarikat ini tidak bankrap / muflis.'
- Two red boxes with the text 'Wajib tandakan kotak ini.' below each checkbox.
- A third checked checkbox: 'Saya mengesahkan semua maklumat yang diberi adalah benar. Jika Majlis Perbandaran Jasin mendapati maklumat yang diberi adalah palsu. Majlis Perbandaran Jasin berhak membatalkan permohonan saya.'
- Form fields for 'Nama' (Fatin nabilah), 'Jawatan' (ceo), and 'No K.P' (811025115032).
- A 'Cop Syarikat' section with a file upload area containing a 'Choose File' button and 'No file chosen' text.
- A 'Tarikh:' field with the value '28-10-2023'.
- At the bottom right, there are four buttons: 'Draf', 'Hantar', 'Tetap Semula', and 'Kembali'.

Paparan borang pendaftaran akan terpapar seperti di bawah;

Seterusnya sila isi maklumat pengguna di bawah dan memuatnaik imej cop syarikat.

Akhir sekali, klik hantar.

Langkah 10 : Setelah pengguna selesai membuat permohonan, pengguna akan mendapat status terkini.



✓ Borang berjaya dihantar untuk semakan!

Permohonan > Senarai Permohonan

Senarai Permohonan

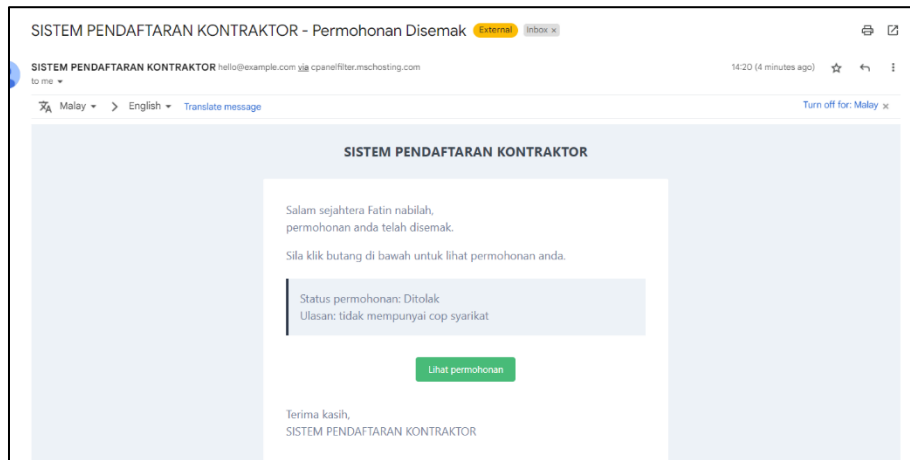
Copy CSV Excel PDF Print

5 ▾

#	NAMA SYARIKAT	JENIS	KELAS	STATUS	ULASAN TERKINI	TARIKH DICIPTA
1	PEMBEKAL ABC ENTERPRISE	Pembekal		Dalam Semakan		28/10/2023 12:42PM

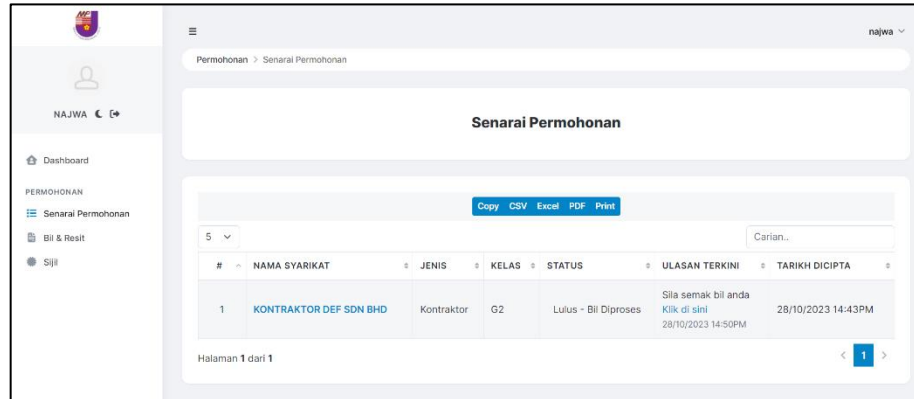
Halaman 1 dari 1

Setelah Admin selesai melakukan semakan permohonan, kontraktor /pembekal akan mendapat notifikasi melalui sistem dan juga emel berkenaan status sistem terkini.



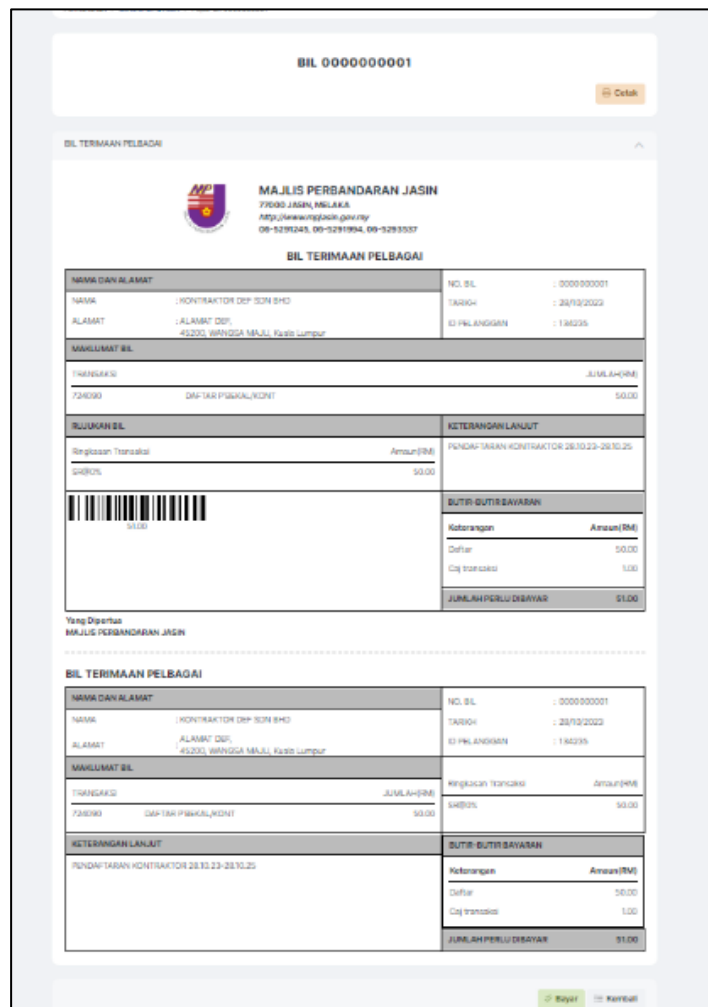
3. Pembayaran Pendaftaran Kontraktor/Pembekal

Langkah 11 : Sila klik menu senarai permohonan.Paparan senarai permohonan akan terpapar.



Langkah 12 : Setelah senarai permohonan terpapar,sila klik di sini pada ruangan ulasan terkini.
Paparan bil akan terpapar.

Akhir sekali klik bayar bagi melakukan pembayaran.



Langkah 13 : Setelah klik pembayaran, sistem akan pergi ke pintu gerbang pembayaran bagi melakukan pembayaran secara atas talian.

Paparan pintu gerbang pembayaran akan terpapar seperti di bawah;

The screenshot shows a web interface for the 'SISTEM PENDAFTARAN KONTRAKTOR' (Contractor Registration System) on the MPJasin platform. The main content area displays a payment confirmation screen with the following elements:

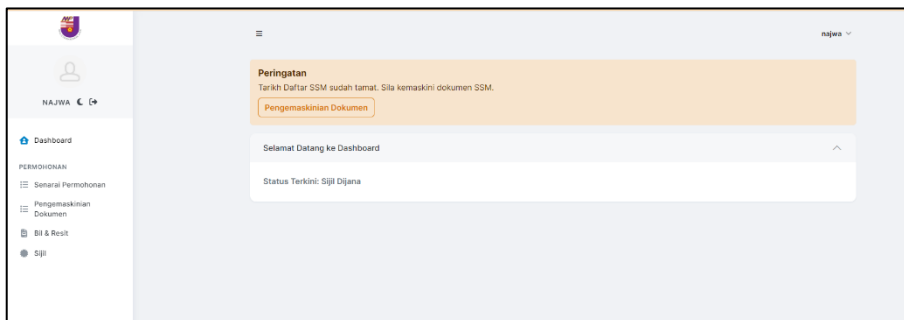
- Amount to pay:** RM 51.00
- Payment Method:** A dropdown menu showing 'FPX' as the selected option.
- Please select bank:** A text input field containing 'TEST0021'.
- Payer Informations:** A sidebar containing:
 - Company Name: KONTRAKTOR DEF SDN BHD
 - Email: najwa@amiro-technology.com
 - Phone: 0340321965
 - A blue 'Proceed' button.
- Terms and Conditions:** A section with the text: 'By clicking on the "Proceed" button, you hereby agree with FPX Terms and Conditions'. Below this, it states: 'You must have Internet Banking Account in order to make transaction using FPX.' Three terms are listed with radio buttons:
 - Please ensure that your browser's pop up blocker has been disabled to avoid any interruption during making transaction.
 - Do not close browser / refresh page until you receive response.
 - Minimum Transaction Limit Cannot be Lowered than RM2.50

TOPIK SENARIO 2: PEMBAHARUAN DOKUMEN CIDB/SSM/PKK/MOF/BUMIPUTRA YANG TAMAT TEMPOH

1. Pembaharuan Dokumen

Langkah 1 : Sistem akan memberi notifikasi jika sistem mendapati lampiran sijil akan tamat sebulan sebelum tarikh luput sijil berkenaan.

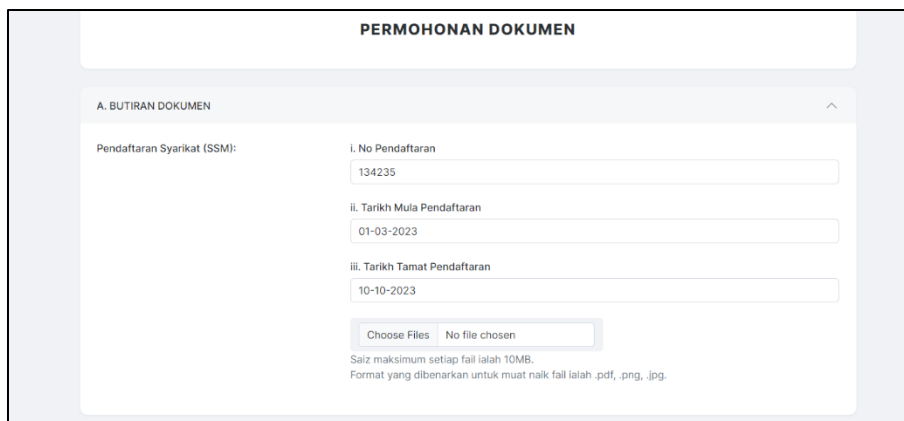
Paparan Dashboard akan terpapar.



Langkah 2 : Sila klik butang pengemaskinian dokumen bagi memuatnaik dokumen yang terkini.

Akhir sekali klik hantar.

Paparan kemaskini dokumen akan terpapar.

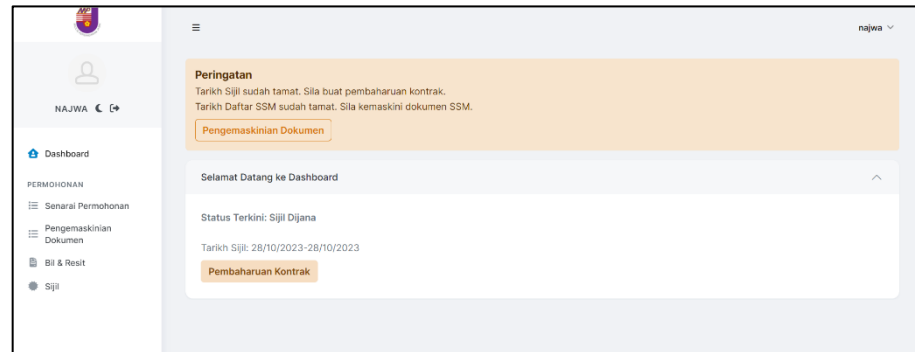
A screenshot of a web form titled 'PERMOHONAN DOKUMEN'. The form is divided into sections. The first section is 'A. BUTIRAN DOKUMEN'. Underneath, there is a sub-section 'Pendaftaran Syarikat (SSM):'. This section contains three input fields: 'i. No Pendaftaran' with the value '134235', 'ii. Tarikh Mula Pendaftaran' with the value '01-03-2023', and 'iii. Tarikh Tamat Pendaftaran' with the value '10-10-2023'. Below these fields is a file upload button labeled 'Choose Files' with the text 'No file chosen'. At the bottom of the form, there are two lines of small text: 'Saiz maksimum setiap fail ialah 10MB.' and 'Format yang dibenarkan untuk muat naik fail ialah .pdf, .png, .jpg.'

TOPIK SENARIO 3: PERMOHONAN PEMBAHARUAN SIJIL KONTRAKTOR/PEMBEKAL

1. Permohonan Pembaharuan Sijil Kontraktor/Pembekal

Langkah 1 : Sistem akan memberi notifikasi jika sistem mendapati sijil kontraktor/pembekal akan tamat sebulan sebelum tarikh luput sijil berkenaan.

Paparan Dashboard akan terpapar.



Langkah 2 : Sila klik butang **pembaharuan kontrak** bagi memuatnaik dokumen yang terkini.

Akhir sekali klik hantar.

Paparan borang pendaftaran akan terpapar.

2. Pembayaran Pembaharuan Pendaftaran Kontraktor/Pembekal

Langkah 3 : Sila klik menu senarai permohonan.Paparan senarai permohonan akan terpapar.

#	NAMA SYARIKAT	JENIS	KELAS	STATUS	ULASAN TERKINI	TARIKH DICIPTA
1	KONTRAKTOR DEF SDN BHD	Kontraktor	G2	Lulus - Bil Diproses	Sila semak bil anda Klik di sini 28/10/2023 14:50PM	28/10/2023 14:43PM

Langkah 4 : Setelah senarai permohonan terpapar,sila klik di sini pada ruangan ulasan terkini. Paparan bil akan terpapar.

BIL 000000001

MAJLIS PERBANDARAN JASIN
77000 JASIN, MELAKA
http://www.mpjasin.gov.my
06-5291245, 06-5291994, 06-5293537

BIL TERIMAAN PELBAGAI

NAMA DAN ALAMAT		NO. BIL
NAMA	: KONTRAKTOR DEF SDN BHD	: 000000001
ALAMAT	: ALAMAT DEF, 45200, WANGSA MAJU, Kuala Lumpur	TARIKH : 28/10/2023
		ID PELANGGAN : 134235

MAKLUMAT BIL	
TRANSAKSI	JUMLAH(RM)
724090 DAFTAR P'BEKAL/KONT	50.00

RUJUKAN BIL	KETERANGAN LANJUT
Ringkasan Transaksi SR@0% 50.00	PENDAF-TARAN KONTRAKTOR 28.10.23-28.10.25

BUTIR-BUTIR BAYARAN	
Keterangan	Amount(RM)
Daftar	50.00
Caj transaksi	1.00
JUMLAH PERLU DIBAYAR	51.00

Yang Dipertua
MAJLIS PERBANDARAN JASIN

BIL TERIMAAN PELBAGAI

NAMA DAN ALAMAT		NO. BIL
NAMA	: KONTRAKTOR DEF SDN BHD	: 000000001
ALAMAT	: ALAMAT DEF, 45200, WANGSA MAJU, Kuala Lumpur	TARIKH : 28/10/2023
		ID PELANGGAN : 134235

MAKLUMAT BIL	
TRANSAKSI	JUMLAH(RM)
724090 DAFTAR P'BEKAL/KONT	50.00

KETERANGAN LANJUT	
PENDAF-TARAN KONTRAKTOR 28.10.23-28.10.25	Ringkasan Transaksi SR@0% 50.00

BUTIR-BUTIR BAYARAN	
Keterangan	Amount(RM)
Daftar	50.00
Caj transaksi	1.00
JUMLAH PERLU DIBAYAR	51.00

Bayar Kembali

Akhir sekali klik bayar bagi melakukan pembayaran.

Langkah 5 : Setelah klik pembayaran, sistem akan pergi ke pintu gerbang pembayaran bagi melakukan pembayaran secara atas talian.

Paparan pintu gerbang pembayaran akan terpapar seperti di bawah;

The screenshot displays the 'SISTEM PENDAFTARAN KONTRAKTOR' (Contractor Registration System) payment gateway. The interface is titled 'MPJasin' and shows the following details:

- Amount to pay:** RM 51.00
- Payment Method:** FPX (Financial Process X)
- Bank Selection:** A dropdown menu labeled 'Please select bank' with 'TEST0021' selected.
- Payer Information:**
 - Company: KONTRAKTOR DEF SDN BHD
 - Email: najwa@amiro-technology.com
 - Phone: 0340321965
- Terms and Conditions:**
 - By clicking on the 'Proceed' button, you hereby agree with [FPX Terms and Conditions](#).
 - You must have Internet Banking Account in order to make transaction using FPX.
 - Instructions: Please ensure that your browser's pop up blocker has been disabled to avoid any interruption during making transaction. Do not close browser / refresh page until you receive response. Minimum Transaction Limit Cannot be Lowered than RM2.50.

Langkah 6 : Setelah selesai melakukan pembayaran, pengguna akan mendapat notifikasi seperti di paparan;
Paparan notifikasi pembayaran selesai akan terpapar.

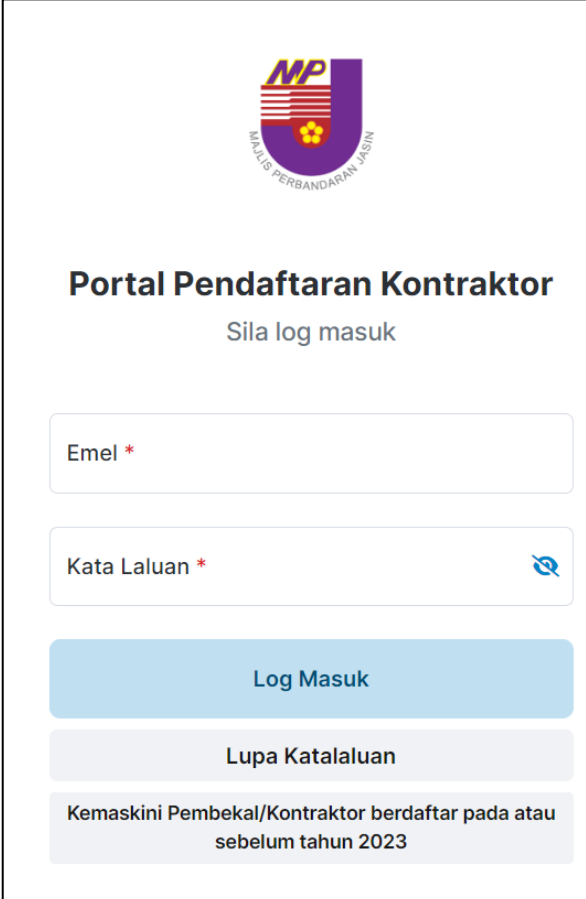


Langkah 7 : Sijil dan resit akan dijana beberapa hari waktu berkerja selepas selepas pembayaran berjaya dilakukan. Paparan sijil akan terpapar.

TOPIK SENARIO 4: KONTRAKTOR/PEMBEKAL TIADA EMEL DAN SIJIL BELUM TAMAT

Langkah 1 : Pengguna harus menggunakan mana-mana browser versi terkini (chrome/safari/mozilla firefox) dan klik pada pautan di bawah: <https://spk.mpjasin.gov.my/login>

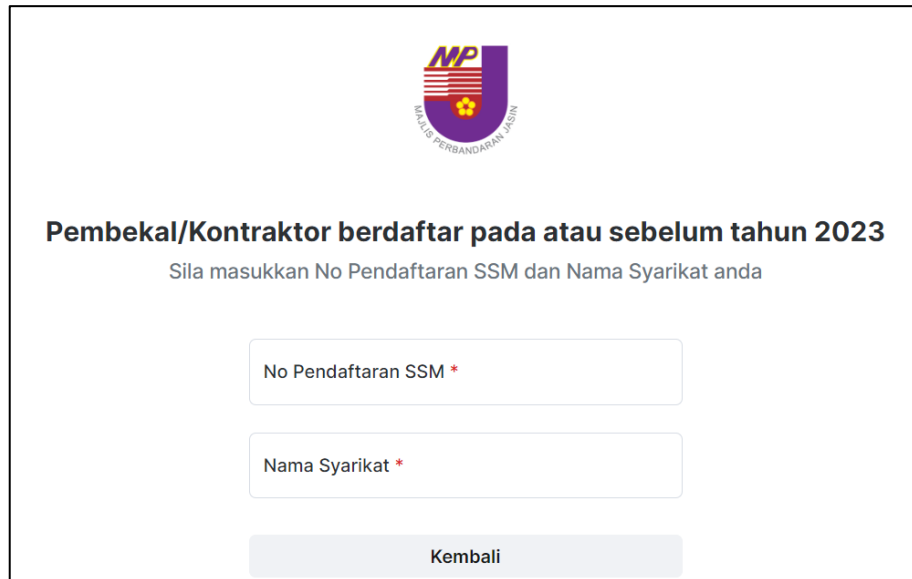
Paparan log masuk akan terpapar seperti di bawah;




The screenshot shows the login page for the 'Portal Pendaftaran Kontraktor' (Contractor Registration Portal) of the 'Majlis Perbandaran Jasin' (MPJasin). At the top center is the MPJasin logo, which features a stylized 'MP' in purple and yellow, with a yellow flower-like symbol below it, and the text 'MAJLIS PERBANDARAN JASIN' around the bottom. Below the logo, the title 'Portal Pendaftaran Kontraktor' is displayed in bold black text, followed by the instruction 'Sila log masuk' (Please log in). The login form consists of two input fields: 'Emel *' (Email) and 'Kata Laluan *' (Password). The password field has a small blue eye icon to its right, indicating a toggle for visibility. Below the input fields are three buttons: a prominent blue 'Log Masuk' button, a grey 'Lupa Katalaluan' (Forgot Password) button, and a grey button with the text 'Kemaskini Pembekal/Kontraktor berdaftar pada atau sebelum tahun 2023' (Update Supplier/Contractor registered on or before 2023).

Sila klik **Kemaskini Pembekal/Kontraktor berdaftar pada atau sebelum tahun 2024.**

- Langkah 2 : Sila isikan maklumat berikut;
- a. **No. Pendaftaran SSM**
 - b. **Nama Syarikat**



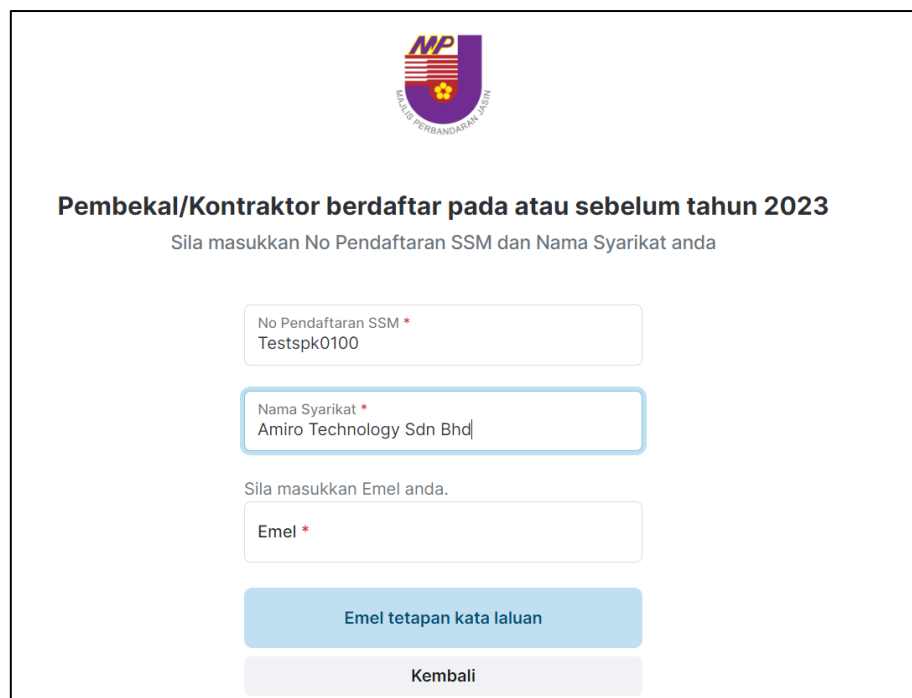

Pembekal/Kontraktor berdaftar pada atau sebelum tahun 2023
Sila masukkan No Pendaftaran SSM dan Nama Syarikat anda


No Pendaftaran SSM *

Nama Syarikat *

Kembali

Ruangan emel akan terpapar, untuk diisi oleh pembekal/kontraktor.




Pembekal/Kontraktor berdaftar pada atau sebelum tahun 2023
Sila masukkan No Pendaftaran SSM dan Nama Syarikat anda

No Pendaftaran SSM *
Testspk0100

Nama Syarikat *
Amiro Technology Sdn Bhd

Sila masukkan Emel anda.

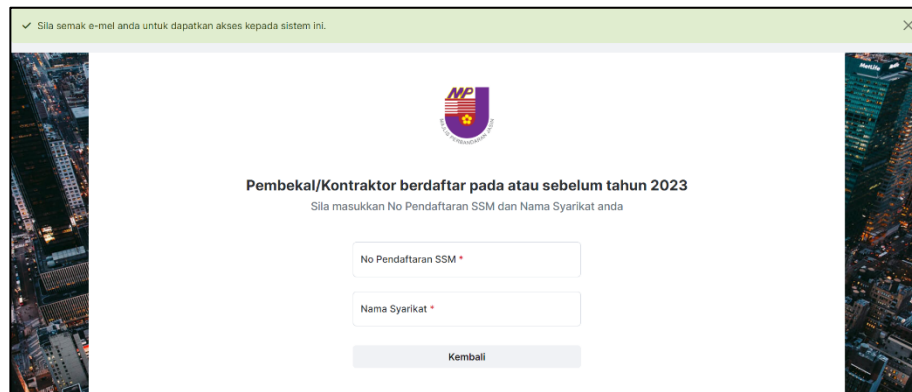
Emel *

Emel tetapan kata laluan

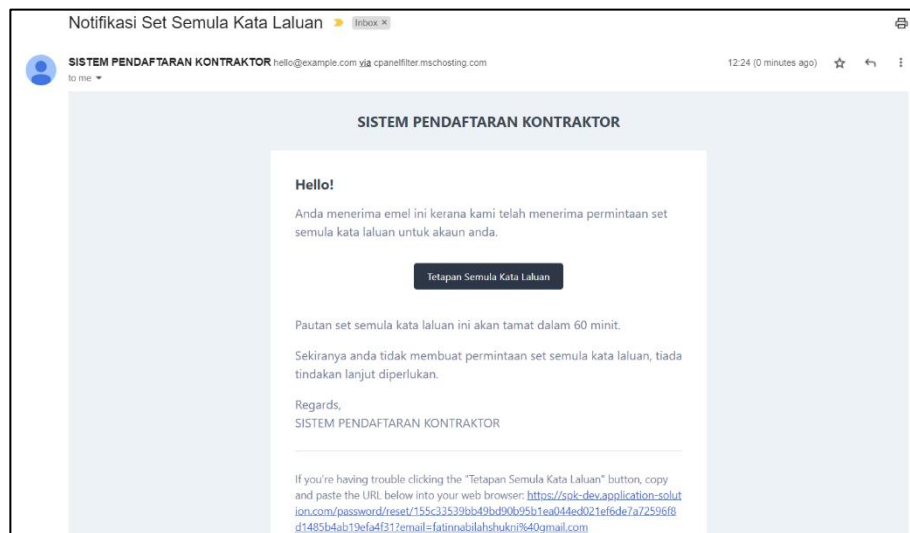
Kembali

Sila isi emel untuk log masuk sistem.

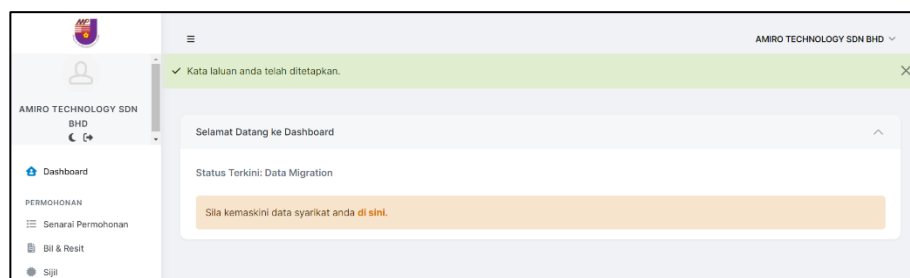
Langkah 3 : Setelah pengguna klik tetapan kata laluan pengguna akan menerima notifikasi emel.



Langkah 4 : Kontraktor/pembekal klik butang **Tetapkan semula kata laluan**



Langkah 5 : Sila klik ruangan dalam kotak merah seperti di rajah sebelah. Kontraktor/pembekal klik butang **Tetapkan semula kata laluan**. Paparan dashboard akan terpapar



Langkah 6 : Sila kemaskini borang seperti rajah sebelah. Ruangan borang pendaftaran akan terpapar.

Langkah 7 : Setelah selesai mengemaskini borang,dan memuat naik lampiran yang diperlukan,pengguna **wajib** tanda pada bahagian perakuan.

Seterusnya sila isi maklumat pengguna di bawah dan memuatnaik imej cop syarikat.

Akhir sekali,klik hantar.

Nota:

1. Jika klik draf, borang akan disimpan sahaja.

2. Jika klik hantar, sistem akan menghantar borang kepada pentadbir untuk semakan dan kelulusan permohonan.

3. Jika klik tetap semula sistem akan mengosongkan semula semua ruangan yang perlu diisi

B. PENGESAHAN/PENGAJUAN ^

Saya mengaku dan mengesahkan bahawa:

- Segala maklumat yang diberikan, salinan- salinan fotostat dan surat-surat / dokumen yang disertakan adalah benar.
- Saya sedar dan mengetahui bahawa mana-mana keterangan yang tidak benar atau tidak lengkap boleh menyebabkan permohonan pendaftaran saya ditolak dan dibatalkan serta merta.
- Saya, pemegang pemegang saham/ rakan kongsi / ahli lembaga pengarah dan semua ahli pengurusan syarikat ini tidak bankrap / mufils.
- Saya mengesahkan semua maklumat yang diberi adalah benar. Jika Majlis Perbandaran Jasin mendapati maklumat yang diberi adalah palsu. Majlis Perbandaran Jasin berhak membatalkan permohonan saya.

Nama:

Jawatan:

No K.P:

Cop Syarikat

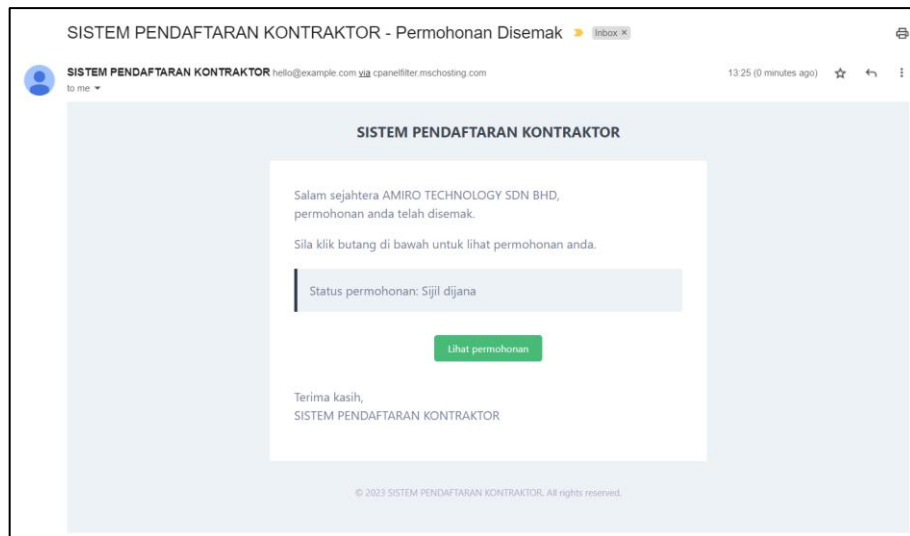
Tarikh:

▼ Draf ✓ Hantar ↺ Tetap Semula ☰ Kembali

Langkah 8 : Setelah pengguna selesai membuat permohonan, pengguna akan mendapat status terkini, iaitu dalam semakan.

#	NAMA SYARIKAT	JENIS	KELAS	STATUS	ULASAN TERKINI	TARIKH DICIPTA
1	AMIRO TECHNOLOGY SDN BHD	Kontraktor	G3	Dalam Semakan		09/11/2023 12:48PM

Langkah 9 : Setelah Admin selesai melakukan semakan permohonan, kontraktor /pembekal akan mendapat notifikasi melalui sistem dan juga emel berkenaan status permohonan terkini.



#	NO BIL	NO RESIT	TARIKH	STATUS	TARIKH DIJANA
1	0000000697	-	09/11/2023	Dibayar	09/11/2023 12:48PM

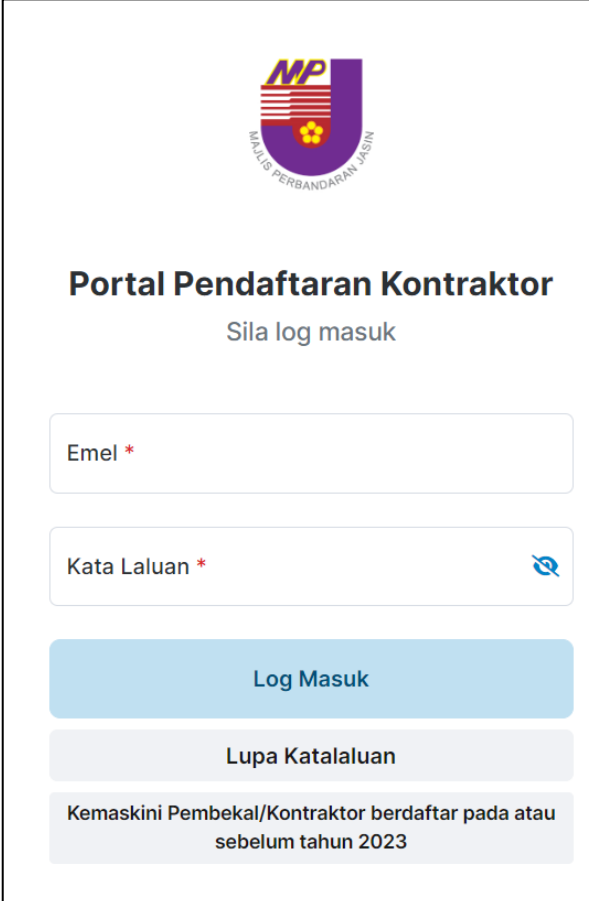
Pada masa yang sama, sistem akan menukar status permohonan sebagai sijil dijana dan pihak pembekal boleh memuataturun sijil dan juga resit.

#	NO SIJIL	NAMA	TARIKH MULA	TARIKH TAMAT	JENIS	TARIKH DIJANA
1	00697	AMIRO TECHNOLOGY SDN BHD	21/08/2023	20/08/2024	Kontraktor	09/11/2023 12:48PM

TOPIK SENARIO 5: PENGUJIAN DATA MIGRASI KONTRAKTOR/PEMBEKAL MEMPUNYAI EMEL DAN SIJIL TAMAT

Langkah 1 : Pengguna harus menggunakan mana-mana browser versi terkini (chrome/safari/mozilla firefox) dan klik pada pautan di bawah:
<https://spk.mpjasin.gov.my/login>

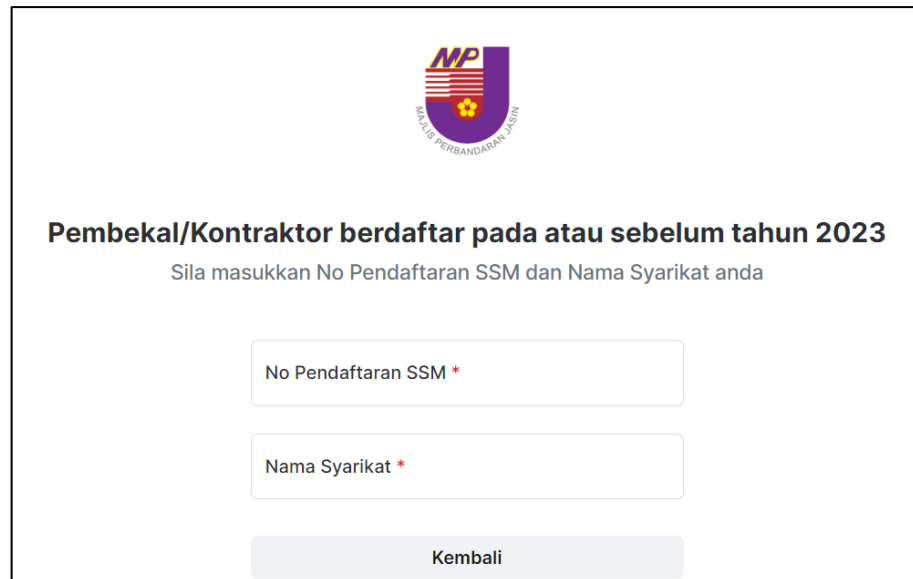
Paparan log masuk akan terpapar seperti di bawah;




The screenshot shows the login page for the 'Portal Pendaftaran Kontraktor' (Contractor Registration Portal). At the top center is the logo of the 'Majlis Perbandaran Jasin' (MPJ), featuring a purple shield with a yellow sun and a red flower, with the letters 'MP' above it. Below the logo, the title 'Portal Pendaftaran Kontraktor' is displayed in bold black text, followed by the instruction 'Sila log masuk' (Please log in). The page contains two input fields: 'Emel *' (Email) and 'Kata Laluan *' (Password), both with red asterisks indicating they are required. The password field has a blue eye icon for toggling visibility. Below the input fields are three buttons: a blue 'Log Masuk' button, a grey 'Lupa Katalaluan' (Forgot Password) button, and a grey button with the text 'Kemaskini Pembekal/Kontraktor berdaftar pada atau sebelum tahun 2023' (Update Supplier/Contractor registered on or before the year 2023).

Sila klik **Kemaskini Pembekal/Kontraktor berdaftar pada atau sebelum tahun 2024.**

- Langkah 2 : Sila isikan maklumat berikut;
- a. **No. Pendaftaran SSM**
 - b. **Nama Syarikat**





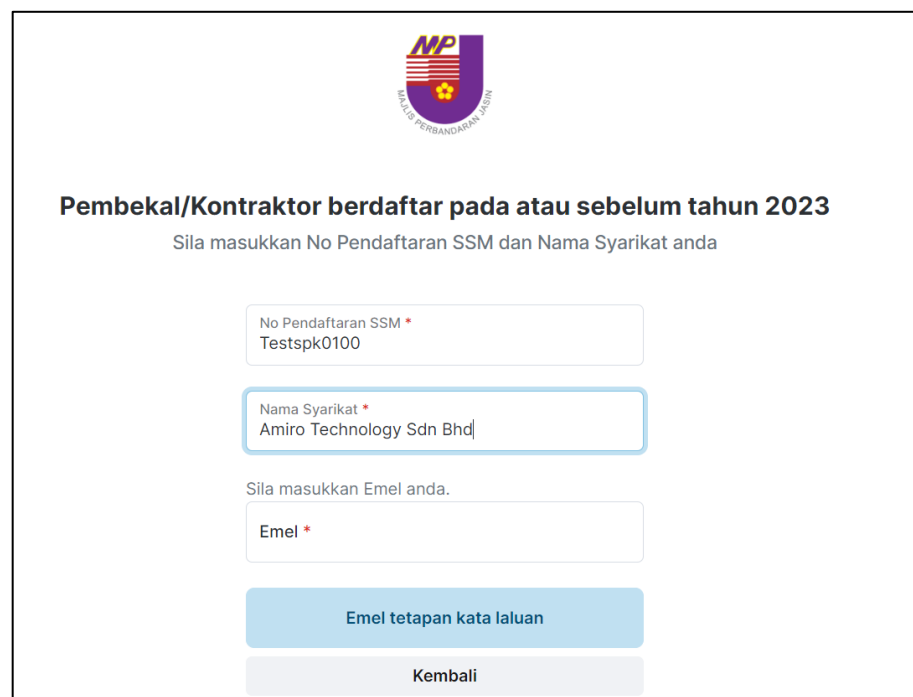
Pembekal/Kontraktor berdaftar pada atau sebelum tahun 2023
Sila masukkan No Pendaftaran SSM dan Nama Syarikat anda


No Pendaftaran SSM *

Nama Syarikat *

Kembali

Ruangan emel akan terpapar, untuk diisi oleh pembekal/kontraktor.





Pembekal/Kontraktor berdaftar pada atau sebelum tahun 2023
Sila masukkan No Pendaftaran SSM dan Nama Syarikat anda

No Pendaftaran SSM *
Testspk0100

Nama Syarikat *
Amiro Technology Sdn Bhd

Sila masukkan Emel anda.

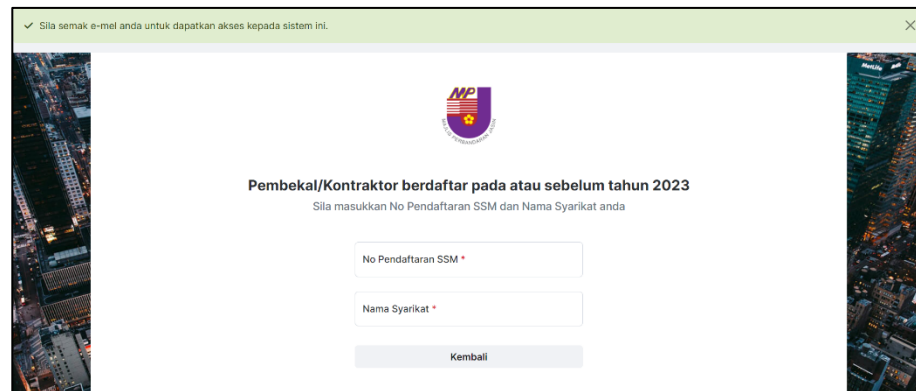
Emel *

Emel tetapan kata laluan

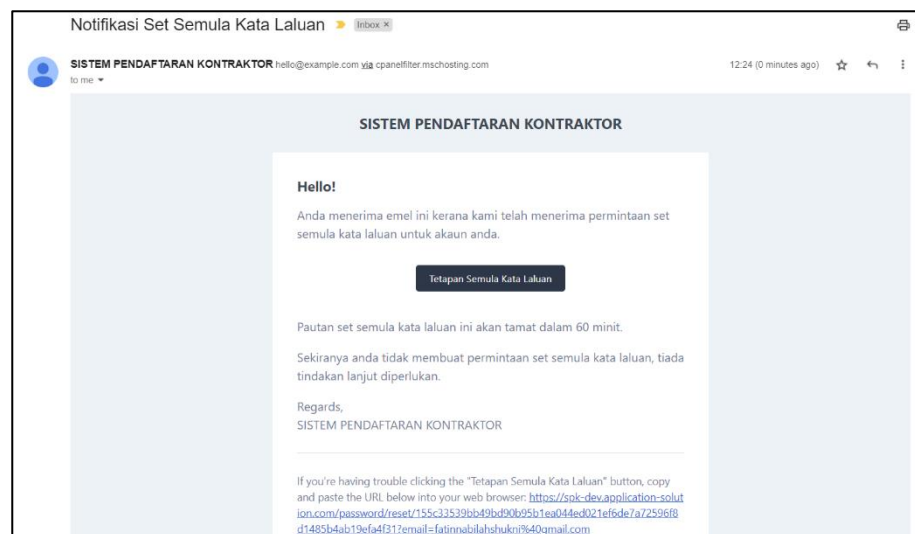
Kembali

Sila isi emel untuk log masuk sistem.

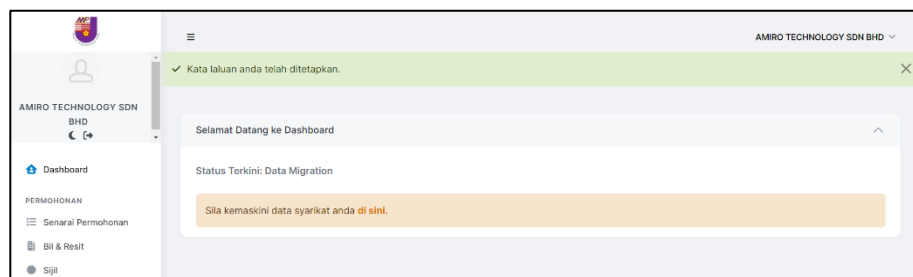
Langkah 3 : Setelah pengguna klik tetapan kata laluan pengguna akan menerima notifikasi emel.



Langkah 4 : Kontraktor/pembekal klik butang **Tetapan semula kata laluan**



Langkah 5 : Sila klik ruangan dalam kotak merah seperti di rajah sebelah. Paparan dashboard akan terpapar



Langkah 6 : Sila kemaskini borang seperti rajah di bawah. Ruangan borang pendaftaran akan terpapar.

Langkah 7 : Setelah selesai mengemaskini borang, dan memuat naik lampiran yang diperlukan, pengguna **wajib** tanda pada bahagian perakuan.

Seterusnya sila isi maklumat pengguna di bawah dan memuatnaik imej cop syarikat.

Akhir sekali, klik hantar.

Nota:

1. Jika klik draf, borang akan disimpan sahaja.
2. Jika klik hantar, sistem akan menghantar borang kepada pentadbir untuk semakan dan kelulusan permohonan.
3. Jika klik tetap semula sistem akan mengosongkan semula semua ruangan yang perlu diisi.

B. PENGESAHAN/PENGAKUAN

Saya mengaku dan mengesahkan bahawa:

Segala maklumat yang diberikan, salinan- salinan fotostat dan surat-surat / dokumen yang disertakan adalah benar.

Saya sedar dan mengetahui bahawa mana-mana keterangan yang tidak benar atau tidak lengkap boleh menyebabkan permohonan pendaftaran saya ditolak dan dibatalkan serta merta.

Saya, pemegang pemegang saham/ rakan kongsi / ahli lembaga pengarah dan semua ahli pengurusan syarikat ini tidak bankrap / muflis.

Saya mengesahkan semua maklumat yang diberi adalah benar. Jika Majlis Perbandaran Jasin mendapati maklumat yang diberi adalah palsu, Majlis Perbandaran Jasin berhak membatalkan permohonan saya.

Nama:

Jawatan:

No K.P:

Cop Syarikat

Tarikh:

Langkah 8 : Setelah pengguna selesai membuat permohonan, pengguna akan mendapat status terkini, iaitu dalam semakan.

Copy CSV Excel PDF Print

5

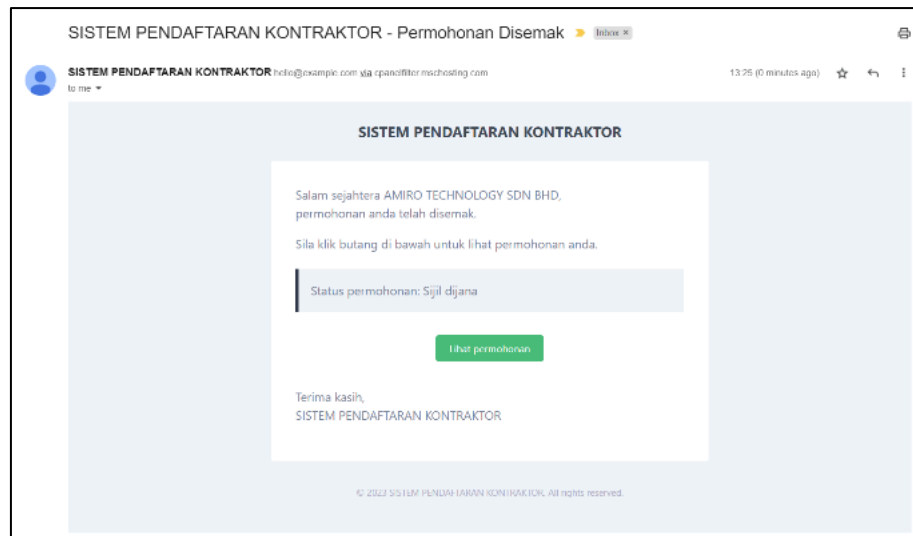
Carian...

#	NAMA SYARIKAT	JENIS	KELAS	STATUS	ULASAN TERKINI	TARIKH DICAPTA
1	AMIRO TECHNOLOGY SDN BHD	Kontraktor	G3	Dalam Semakan		09/11/2023 12:48PM

Halaman 1 dari 1

< 1 >

Langkah 9 : Setelah Admin selesai melakukan semakan permohonan, kontraktor /pembekal akan mendapat notifikasi melalui sistem dan juga emel berkenaan status permohonan terkini



Pada masa yang sama, sistem akan menukar status permohonan sebagai sijil dijana dan pihak pembekal boleh memuat turun sijil dan juga resit.

#	NO BIL	NO RESIT	TARIKH	STATUS	TARIKH DIJANA
1	000000697	-	09/11/2023	Dibayar	09/11/2023 12:48PM

Halaman 1 dari 1

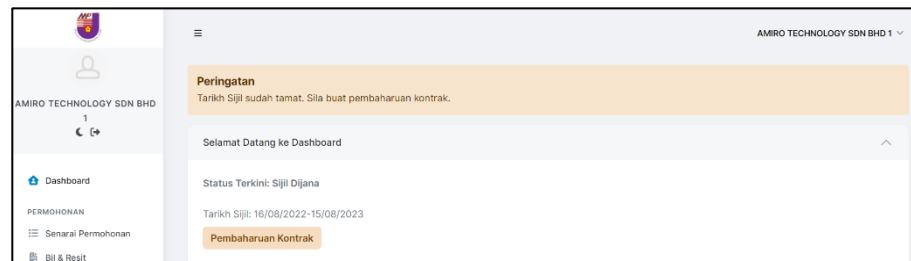
#	NO SIJIL	NAMA	TARIKH MULA	TARIKH TAMAT	JENIS	TARIKH DIJANA
1	00697	AMIRO TECHNOLOGY SDN BHD	21/08/2023	20/08/2024	Kontraktor	09/11/2023 12:48PM

Halaman 1 dari 1

Langkah 10 : Jika sijil pembekal/kontraktor sudah tamat sah laku, sila klik butang pembaharuan kontrak.

Sila rujuk langkah pembaharuan kontrak pada **topik senario 3, halaman 9**

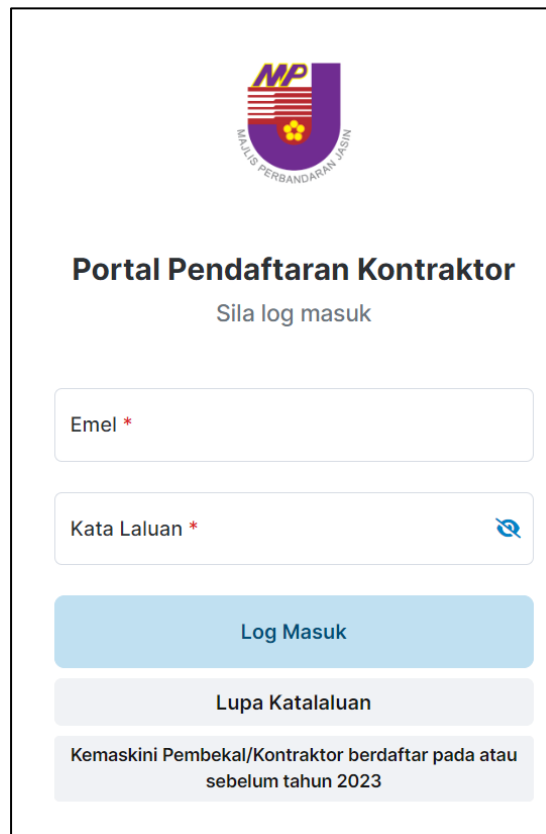
Paparan dashboard akan terpapar



TOPIK SENARIO 6: PENGUJIAN DATA MIGRASI KONTRAKTOR/PEMBEKAL MEMPUNYAI EMEL DAN SIJIL BELUM TAMAT

Langkah 1 : Pengguna harus menggunakan mana-mana browser versi terkini (chrome/safari/mozilla firefox) dan klik pada pautan di bawah:
<https://spk.mpjasin.gov.my/login>

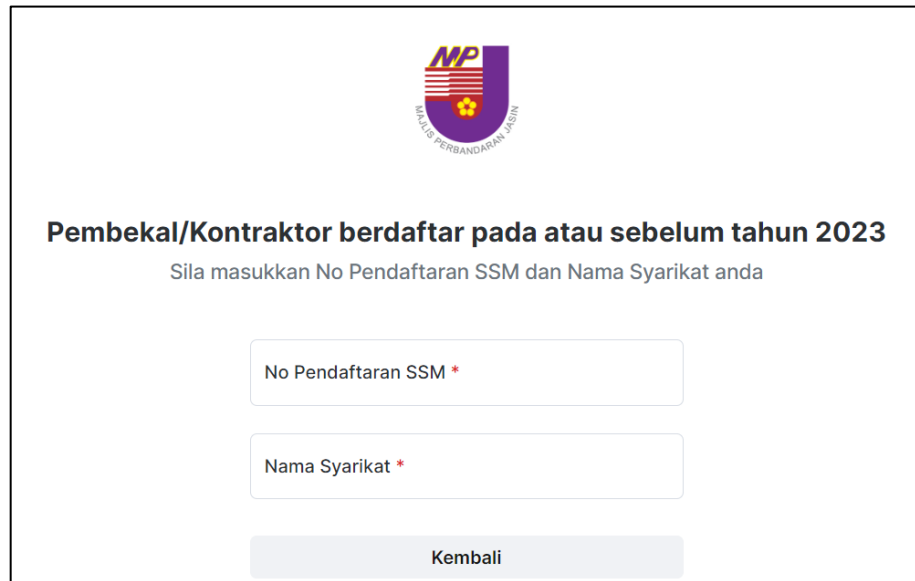
Paparan log masuk akan terpapar seperti di bawah;



The screenshot shows the login page for the 'Portal Pendaftaran Kontraktor' (Contractor Registration Portal). At the top center is the logo of the Malaysian Parliament (MP) with the text 'MALAYSIA PERBANDARAN JASIN'. Below the logo, the title 'Portal Pendaftaran Kontraktor' is displayed in bold, followed by the instruction 'Sila log masuk' (Please log in). The page contains two input fields: 'Emel *' (Email) and 'Kata Laluan *' (Password), both marked with an asterisk. The password field has a toggle icon for visibility. Below the input fields are three buttons: a blue 'Log Masuk' button, a grey 'Lupa Katalaluan' (Forgot Password) button, and a grey button with the text 'Kemaskini Pembekal/Kontraktor berdaftar pada atau sebelum tahun 2023' (Update Supplier/Contractor registered on or before 2023).

Sila klik **Kemaskini Pembekal/Kontraktor berdaftar pada atau sebelum tahun 2024.**

- Langkah 2 : Sila isikan maklumat berikut;
- a. **No. Pendaftaran SSM**
 - b. **Nama Syarikat**



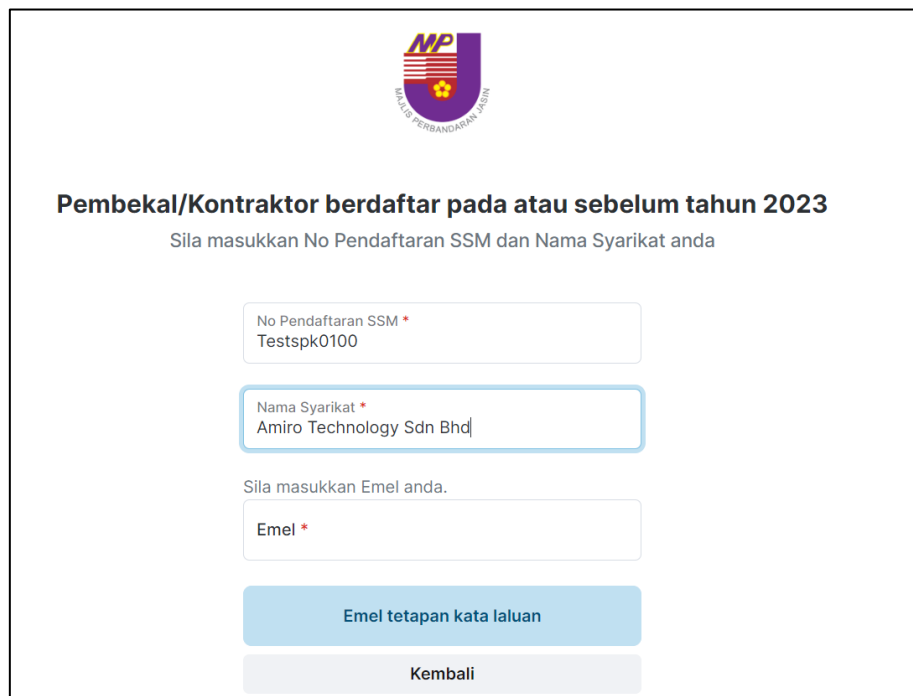
Pembekal/Kontraktor berdaftar pada atau sebelum tahun 2023
Sila masukkan No Pendaftaran SSM dan Nama Syarikat anda

No Pendaftaran SSM *

Nama Syarikat *

Kembali

Ruangan emel yang telah berdaftar akan terpapar, namun kontraktor/pembekal boleh mengemaskini emel berkenaan.



Pembekal/Kontraktor berdaftar pada atau sebelum tahun 2023
Sila masukkan No Pendaftaran SSM dan Nama Syarikat anda

No Pendaftaran SSM *
Testspk0100

Nama Syarikat *
Amiro Technology Sdn Bhd

Sila masukkan Emel anda.

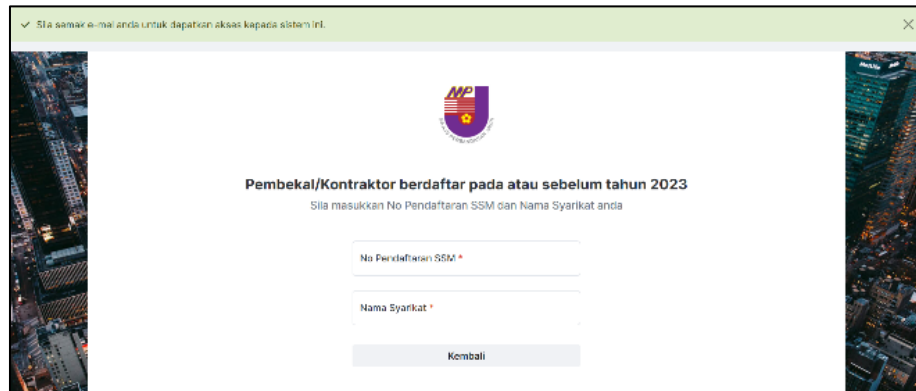
Emel *

Emel tetapan kata laluan

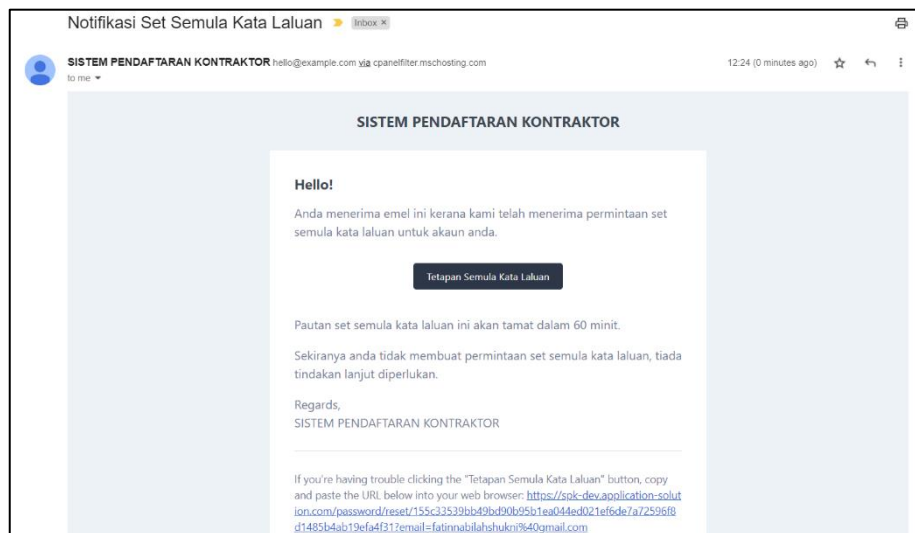
Kembali

Akhir sekali, klik emel tetapan kata laluan.

Langkah 3 : Setelah pengguna klik tetapan kata laluan pengguna akan menerima notifikasi emel.



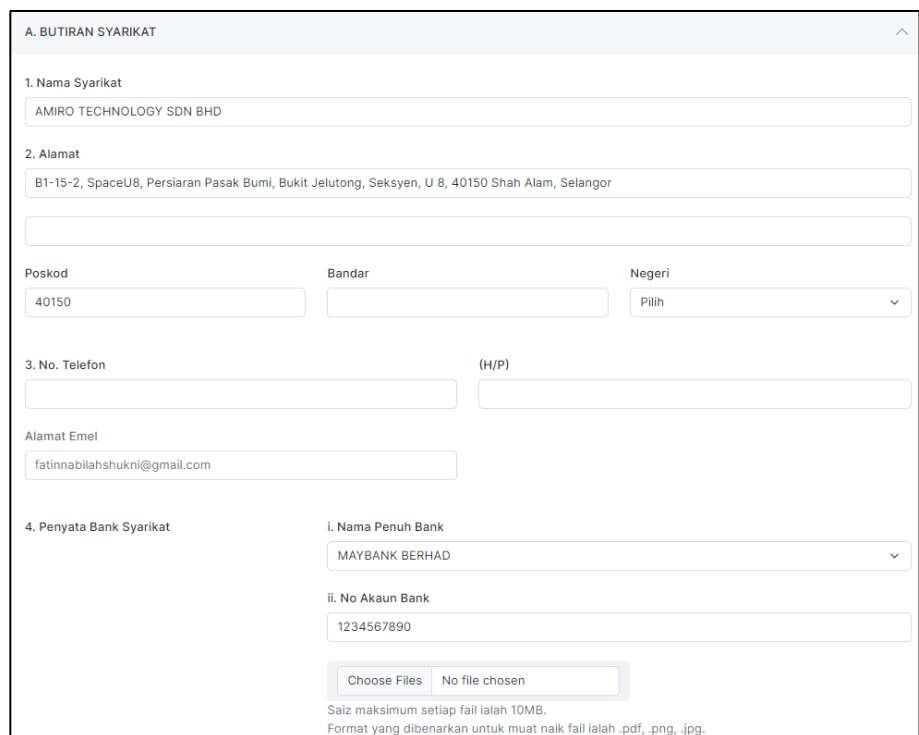
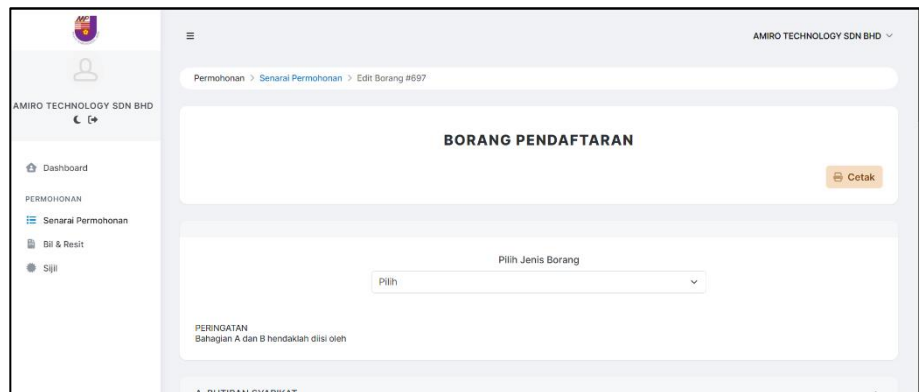
Langkah 4 : Kontraktor/pembekal klik butang **Tetapan semula kata laluan**



Langkah 5 : Sila klik ruangan dalam kotak merah seperti di rajah sebelah. Paparan dashboard akan terpapar



Langkah 6 : Sila kemaskini borang seperti rajah di bawah. Ruangan borang pendaftaran akan terpapar.



Langkah 7 : Setelah selesai mengemaskini borang, dan memuat naik lampiran yang diperlukan, pengguna **wajib** tanda pada bahagian perakuan.

Seterusnya sila isi maklumat pengguna di bawah dan memuat naik imej cop syarikat.

Akhir sekali, klik hantar.

Nota:

1. Jika klik draf, borang akan disimpan sahaja.

2. Jika klik hantar, sistem akan menghantar borang kepada pentadbir untuk semakan dan kelulusan permohonan.
3. Jika klik tetap semula sistem akan mengosongkan semula semua ruangan yang perlu diisi.

B. PENGESAHAN/PENGAKUAN

Saya mengaku dan mengesahkan bahawa:

Segala maklumat yang diberikan, salinan- salinan fotostat dan surat-surat / dokumen yang disertakan adalah benar.

Saya sedar dan mengetahui bahawa mana-mana keterangan yang tidak benar atau tidak lengkap boleh menyebabkan permohonan pendaftaran saya ditolak dan dibatalkan serta merta.

Saya, pemegang pemegang saham/ rakan kongsi / ahli lembaga pengarah dan semua ahli pengurusan syarikat ini tidak bankrap / muflis.

Saya mengesahkan semua maklumat yang diberi adalah benar. Jika Majlis Perbandaran Jasin mendapati maklumat yang diberi adalah palsu. Majlis Perbandaran Jasin berhak membatalkan permohonan saya.

Nama:

Jawatan:

No K.P:

Cop Syarikat

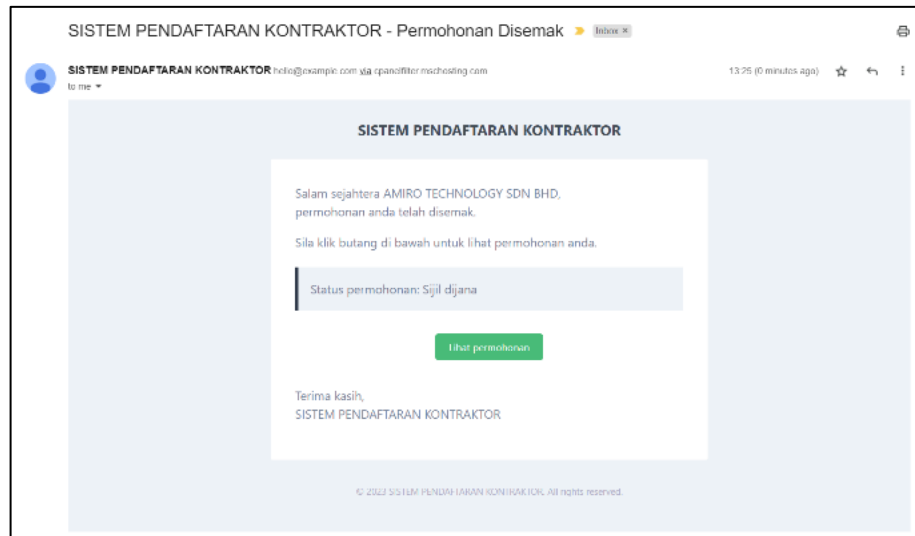
Tarikh:

Langkah 8 : Setelah pengguna selesai membuat permohonan, pengguna akan mendapat status terkini, iaitu dalam semakan.

Copy CSV Excel PDF Print						
#	NAMA SYARIKAT	JENIS	KELAS	STATUS	ULASAN TERKINI	TARIKH DICIPTA
1	AMIRO TECHNOLOGY SDN BHD	Kontraktor	G3	Dalam Semakan		09/11/2023 12:48PM

Halaman 1 dari 1

Langkah 9 : Setelah Admin selesai melakukan semakan permohonan, kontraktor /pembekal akan mendapat notifikasi melalui sistem dan juga emel berkenaan status permohonan terkini



Pada masa yang sama, sistem akan menukar status permohonan sebagai sijil dijana dan pihak pembekal boleh memuatturun sijil dan juga resit.

#	NO BIL	NO RESIT	TARIKH	STATUS	TARIKH DIJANA
1	0000000697	-	09/11/2023	Dibayar	09/11/2023 12:48PM

Halaman 1 dari 1

#	NO SIJIL	NAMA	TARIKH MULA	TARIKH TAMAT	JENIS	TARIKH DIJANA
1	00697	AMIRO TECHNOLOGY SDN BHD	21/08/2023	20/08/2024	Kontraktor	09/11/2023 12:48PM

Halaman 1 dari 1

Langkah 10 : Jika sijil pembekal/kontraktor sudah tamat sah laku, sila klik butang pembaharuan kontrak.

Sila rujuk langkah pembaharuan kontrak pada **topik senario 3, halaman 9**

Paparan dashboard akan terpapar

